PANDUAN ORGANISASI MAKALAH

Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin XVI

dan

Lomba Nasional Tahunan – Rancang Bangun Mesin VII

BADAN KERJA SAMA TEKNIK MESIN - INDONESIA

SURABAYA 2017

Daftar Isi

Daftar Isi 2
1 Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin XVI (SNTTM XVI) 3
1.1 Pembuatan Akun 3
1.2 Metode Pengiriman Abstrak 4
1.2.1 Starting the Submission 5
1.2.2 Enter Metadata 5
1.2.3 Upload Supplementary Files 5
1.3 Metode Pengiriman Makalah Lengkap 5
1.3.1 Starting the Submission 6
1.3.2 Enter Metadata 6
1.3.3 Upload Supplementary Files 6
2 Lomba Nasional Tahunan – Rancang Bangun Mesin VII (LNT–RBM VII) 7
2.1 Pembuatan Akun 7
2.2 Metode Pengiriman Proposal 8
2.2.1 Start 9
2.2.2 Upload Submission 9
2.2.3 Enter Metadata 9
2.2.4 Upload Supplementary Files 10

1 Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin XVI (SNTTM XVI)

1.1 Pembuatan Akun

Halaman untuk pendaftaran SNTTM XVI dapat diakses melalui *link* http://seminar.bkstm.org/pendaftaran/, atau Anda bisa secara langsung membuka *homepage* http://registrasi.bkstm.org/. Selanjutnya klik pada kalimat **VIEW CONFERENCE**, yang terletak tepat dibawah Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin, sebagaimana ditunjukkan panah merah pada Gambar 1.

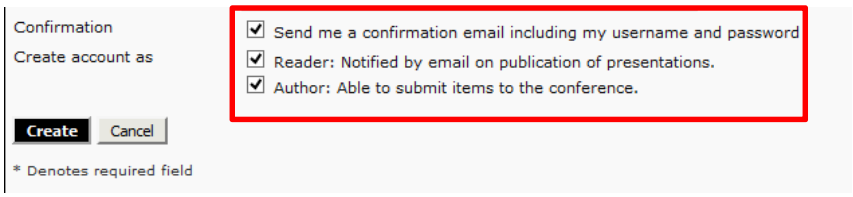
Gambar 1. *Homepage* registrasi kegiatan BKSTM

Setelah Anda mengklik bagian **VIEW CONFERENCE**, laman akan diarahkan menuju ke laman utama pelaksanaan SNTTM XVI seperti yang ditunjukan pada Gambar 2. Selanjutnya Anda dapat mengklik menu **ACCOUNT**.

Gambar 2. *Homepage* kegiatan SNTTM XVI

Bila Anda sudah pernah melakukan registrasi di *homepage* BKSTM pada kegiatan SNTTM XV, Anda bisa langsung masuk melalui menu **LOG IN**.

Pada laman **ACCOUNT**, silakan Anda melakukan pengisian data untuk melengkapi proses registrasi. Pada bagian **Create account as**, Anda jangan lupa untuk mencentang (√) bagian **Author** seperti ditunjukkan pada Gambar 3, agar dapat mengakses informasi sekaligus mengirim abstrak secara daring (online).



Gambar 3. Pastikan mencentang (√) bagian **Reader** dan **Author** pada saat membuat akun

Harap Anda mengingat dan menyimpan dengan baik **username** dan **password** yang telah dibuat.

1.2 Metode Pengiriman Abstrak

Pada laman Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin (http://registrasi.bkstm.org/index.php/SNTTM/SNTTM16), silakan Anda melakukan login untuk mengirim abstrak. Isi kolom *username* dan *password* sesuai dengan akun yang telah Anda buat sebelumnya. Untuk menjaga kestabilan proses *login* di laman Seminar Nasional Tahunan Teknik Mesin, kami sarankan untuk menggunakan *secured internet network*, baik berupa internet data via modem atau *private Wifi network*. Penggunaan *open* (*public*) *Wifi network* menyebabkan proses *login* seringkali mengalami *logout* secara otomatis.

Setelah melakukan login, laman akan diarahkan menuju ke laman **User Home**. Pada laman ini, Anda dapat melakukan pengumpulan abstrak dengan mengklik **New Submission,** seperti yang disajikan pada Gambar 4.

Gambar 4. Laman User Home untuk pengiriman abstrak

Sedangkan tahapan pengiriman abstrak adalah sebagai berikut:

1.2.1 Starting the Submission

Pada bagian **Starting the Submission,** terdapat beberapa langkah yaitu:

a. **Conference Track**
   Pada bagian ini, silakan Anda memilih topik makalah yang bersesuaian dengan lima topik seminar yang disediakan: 1) Perancangan dan Mekanika Terapan, 2) Konversi Energi, 3) Teknik Produksi Mesin, 4) Material, dan 5) Pendidikan Teknik Mesin.
b. **Session Type**
   Pada bagian ini, Anda cukup memilih **Abstrak.**
c. **Submission Cheklist**
   Panitia SNTTM XVI sangat merekomendasikan dengan sangat untuk membaca setiap poin pada bagian ini dan mencentang semua pilihan poin yang disajikan.
d. **Comments for Conference Director (optional)**
   Jika Anda merasa perlu adanya keterangan tambahan, silakan tuliskan pada kolom tersebut. Bagian akhir pengisian data pada **Starting the Submission** adalah mengklik **Save and continue** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya, setelah Anda yakin dengan kebenaran data yang diisikan.

1.2.2 Enter Metadata

Pada bagian ini, terdapat beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

a. Authors
   Pada bagian ini, masukkan identitas Anda sebagai **Authors**. Identitas **Authors** yang wajib diisikan meliputi: nama depan, nama belakang, alamat email, dan afiliasi/lembaga resmi. Format afiliasi meliputi nama laboratorium, nama departemen/jurusan/fakultas, nama universitas dan nama kota. Jika makalah ditulis oleh lebih dari satu penulis, maka bisa ditambahkan dengan mengklik **Add Author**. Selanjutnya dilakukan pengisian data untuk penulis kedua dengan cara yang sama, begitu pula untuk penulis berikutnya.
b. Title and Abstract
   Anda dapat langsung menuliskan judul makalah dan isi abstrak pada bagian ini.
c. Indexing
   Untuk makalah berbahasa Indonesia dapat menggunakan indeks ***id*** dan makalah berbahasa Inggris dapat menggunakan indeks ***en***.
d. Supporting Agencies
   Bila penelitian Anda menggunakan dana biaya penelitian dari pihak ketiga, tuliskan pada kolom ini. Kemudian, setelah Anda sudah yakin dengan data yang diisikan, silakan melanjutkan ke langkah berikutnya dengan mengklik **Save and continue**.

1.2.3 Upload Supplementary Files

Pada tahap pengumpulan abstrak, Anda tidak perlu mengunggah dokumen apapun (file abstrak). Silakan mengklik **Save and continue** untuk melanjutkan konfirmasi submit data

Setelah Anda yakin dengan semua data yang telah diisikan, Anda dapat menyelesaikan tahapan pengumpulan abstrak dengan mengklik **Finish**.

1.3 Metode Pengiriman Makalah Lengkap

Setelah melakukan login melalui laman **User Home**, Anda dapat melakukan pengumpulan makalah lengkap dengan mengklik **New Submission**. Pada prinsipnya, prosedur

pengiriman makalah lengkap hampir sama dengan prosedur pengiriman abstrak. Prosedur pengiriman makalah lengkap dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.3.1 Starting the Submission

Tahapan ini sama dengan prosedur pengiriman abstrak, kecuali Anda harus memilih **Full Paper** pada bagian **Session Type**. Setelah Anda sudah yakin dengan data yang diisikan, silakan mengklik bagian **Save and continue** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya.

1.3.2 Enter Metadata

Tahapan ini sama persis dengan tahapan **Enter Metadata** pada prosedur pengiriman abstrak. Setelah Anda sudah yakin dengan data yang diisikan, silakan melanjutkan ke langkah berikutnya dengan mengklik **Save and continue**.

1.3.3 Upload Supplementary Files

Di bagian ini, Anda harus mengunggah dokumen makalah lengkap (file **Full Paper**) sesuai format yang dianjurkan oleh panitia SNTTM XVI pada laman seminar.bkstm.org/pengumpulan/. Setelah itu, silakan mengklik **Save and continue** untuk melakukan konfirmasi pengiriman.

Setelah Anda yakin dengan semua data yang telah diisikan, Anda dapat menyelesaikan tahapan pengumpulan makalah dengan mengklik **Finish**.

2 Lomba Nasional Tahunan – Rancang Bangun Mesin VII (LNT–RBM VII)

2.1 Pembuatan Akun

Halaman untuk pendaftaran LNT–RBM VII dapat diakses melalui *link* http://seminar.bkstm.org/lnt-rbm/info-lomba/, atau Anda bisa secara langsung membuka *homepage* http://registrasi.bkstm.org/. Selanjutnya *scroll* kebawah untuk menemukan menu Lomba Nasional Tahunan Rancang Bangun Mesin. Klik pada frasa **VIEW CONFERENCE**, yang terletak tepat di bawah Lomba Nasional Tahunan Rancang Bangun Mesin, sebagaimana ditunjukkan panah merah pada Gambar 5.

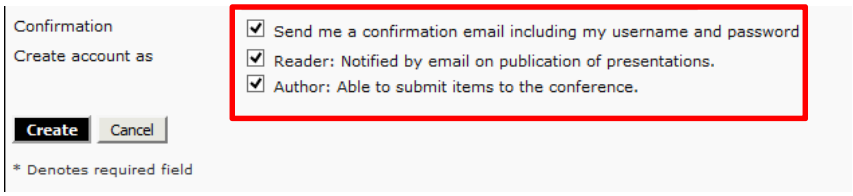
Gambar 5. Homepage registrasi kegiatan BKSTM

Setelah Anda mengklik bagian **VIEW CONFERENCE**, laman akan diarahkan menuju ke laman utama pelaksanaan LNT–RBM VII seperti yang ditunjukan pada Gambar 6. Selanjutnya Anda dapat mengklik menu **ACCOUNT**.

Gambar 6. *Homepage* kegiatan LNT–RBM VII

Bila Anda sudah pernah melakukan registrasi di *homepage* BKSTM pada kegiatan SNTTM XV, Anda bisa langsung masuk melalui menu **LOG IN**.

Pada laman **ACCOUNT**, silakan Anda melakukan pengisian data untuk melengkapi proses registrasi. Pada bagian **Create account as**, Anda jangan lupa untuk mencentang (√) bagian **Author** seperti ditunjukkan pada Gambar 7, agar dapat mengakses informasi sekaligus mengirim abstrak secara daring (online).



Gambar 7. Pastikan mencentang (√) bagian **Reader** dan **Author** pada saat membuat akun

Harap Anda mengingat dan menyimpan dengan baik **username** dan **password** yang telah dibuat.

2.2 Metode Pengiriman Proposal

Pada laman Lomba Nasional Tahunan Rancang Bangun Mesin (http://registrasi.bkstm.org/index.php/LNT-RBM/LNT-RBM7), silakan Anda melakukan login untuk mengirim proposal. Isi kolom *username* dan *password* sesuai dengan akun yang telah Anda buat sebelumnya. Untuk menjaga kestabilan proses *login* di laman Lomba Nasional Tahunan Rancang Bangun Mesin, kami sarankan untuk menggunakan *secured internet network*, baik berupa internet data via modem atau *private Wifi network*. Penggunaan *open* (*public*) *Wifi network* menyebabkan proses *login* seringkali mengalami *logout* secara otomatis.

Setelah melakukan login, laman akan diarahkan menuju ke laman **User Home**. Pada laman ini, Anda dapat melakukan pengiriman proposal dengan mengklik **New Submission,** seperti yang disajikan pada Gambar 8.

Gambar 8. Laman User Home untuk pengiriman abstrak

Sedangkan tahapan pengiriman proposal adalah sebagai berikut:

2.2.1 Start

Pada bagian **Start,** pastikan Anda membaca setiap poin pada bagian ini dan mencentang semua pilihan poin yang disajikan. **Submission Cheklist**

Jika Anda merasa perlu adanya keterangan tambahan, silakan tuliskan pada kolom tersebut. Bagian akhir pengisian data pada **Starting the Submission** adalah mengklik **Save and continue** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya, setelah Anda yakin dengan kebenaran data yang diisikan.

2.2.2 Upload Submission

Pada tahap ini, Anda harus mengunggah file proposal yang telah dipersiapkan.

2.2.3 Enter Metadata

Pada bagian ini, terdapat beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

e. Authors

Pada bagian ini, masukkan identitas semua peserta dalam kelompok Anda sebagai **Authors**. Identitas **Authors** yang wajib diisikan meliputi: nama depan, nama belakang, alamat email, dan afiliasi/lembaga resmi. Format afiliasi meliputi nama laboratorium, nama departemen/jurusan/fakultas, nama universitas dan nama kota. Jika makalah ditulis oleh lebih dari satu penulis, maka bisa ditambahkan

dengan mengklik **Add Author**. Selanjutnya dilakukan pengisian data untuk anggota yang lain dengan cara yang sama.

f. **Title and Abstract**
   Anda dapat langsung menuliskan judul proposal dan isi abstrak pada bagian ini.
g. **Indexing**
   Untuk makalah berbahasa Indonesia dapat menggunakan indeks ***id*** dan makalah berbahasa Inggris dapat menggunakan indeks ***en***.
h. **Supporting Agencies**
   Bila penelitian Anda menggunakan dana biaya penelitian dari pihak ketiga, tuliskan pada kolom ini. Kemudian, setelah Anda sudah yakin dengan data yang diisikan, silakan melanjutkan ke langkah berikutnya dengan mengklik **Save and continue**.

2.2.4 Upload Supplementary Files

Untuk tahap ini, Anda harus mengunggah lampiran yang ada pada proposal yang telah Anda unggah sebelumnya. Silakan mengklik **Save and continue** untuk melanjutkan konfirmasi submit data

Setelah Anda yakin dengan semua data yang telah diisikan, Anda dapat menyelesaikan tahapan pengumpulan abstrak dengan mengklik **Finish**.